

Agenda MR-vergadering dd. 28-09-2021

Onderwerp : Notulen MR
 Tijd : 20.00u - 21.30u
 Deelnemers : (O)MR Cindy , Elke, Simone, Martijn
 (P)MR Arie, Tine, Esther en Kim
 Plaats : Koffiekamer De Brakken

	onderwerp	informatie / advies / besluit	wie	tijd
1.	Opening en mededelingen		Cindy	20.00u
	<ul style="list-style-type: none"> - Cindy opent de vergadering - Cindy vraagt wie de MR notulen plaatst op de website nu Tim er niet meer is. Arie neemt dit met Ton op om dit alsnog te plaatsen. - Simone neemt namens de oudergeleding van de Brakken deel in de GMR 			
2.	Notulen en actiepuntenlijst		Cindy	
	<ul style="list-style-type: none"> - MR mailadres, via Gmail een adres aanmaken is een oplossing om ouders te beantwoorden zonder je eigen mailadres te hoeven te gebruiken. 			
3.	Ingekomen stukken		Kim	
	<ul style="list-style-type: none"> - Geen ingekomen stukken 			
4.	Terugkoppeling vanuit het team		team	
	<ul style="list-style-type: none"> - We zijn gestart met Gouden Weken voor groepsvorming in de klas - We hebben een scholing gehad voor Blink. De nieuwe geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie. Meer Themagericht. Hier zijn we onlangs vanaf groep 4 mee gestart. De groepen 3 werken met De Zaken van Zwijzen. - Er is een enquête Gezonde School uitgezet onder de leerlingen. Resultaten zullen we in een volgende vergadering bespreken. - Aannemebeleid vd Brakken: er zal waarschijnlijk weer een leerlingenstop volgen tot 			

	<p>2024. Ook dit wordt vervolgd in een volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Martijn zal als penningmeester contact opnemen met Cor om na te vragen hoe de financiële middelen voor de MR vrijgemaakt kunnen worden. - Muzieklessen zijn gestart in de klassen. Dit bevat prima en we hopen dat dit structureel kan worden. - KIJK zal bij de onderbouw verder uitgewerkt worden - Digikeuzebord bij de kleuters is in naar volle tevredenheid in gebruik genomen. - Directie heeft gevraagd om een concrete invulling om de werkdruk middelen in te zetten. Als PMR zien we veel meer in een substantiële verhoging van het groepsbudget. Eventueel met voorwaarden verbonden dat een gedeelte daarvan uitgegeven moet worden aan educatieve middelen. <p>De (P)MR ziet het niet als haar taak om de 'bestellijst' van de leerkrachten te inventariseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De MR brainstormt nog over manieren om de gelden in te zetten die werkdrukverlagend werken. Voorbeeld: inzetten van persoonlijke coach, pauze surveillanten. <p>MR vindt het belangrijk dat de gelden die uitgegeven worden ook daadwerkelijk werkdrukverlagend werken.</p>			
5.	Terugkoppeling vanuit de GMR		Simone	
	Simone licht de notulen van de GMR toe. Voor details wordt verwezen naar deze notulen.			
6.	Vergaderdata vaststellen		Tine	
	<p>Donderdag 11 november 19:00 - 21:30 activiteitenplan cursus Maandag 13 december 20:00 - 21:30 Dinsdag 5 april 20:00 - 21:30 Maandag 30 mei 20:00 - 21:30 Dinsdag 12 juli 19:00 - 20:30</p> <p>Woensdag 9 maart: etentje MR</p>			
7.	Cursus: Opstellen activiteitenplan		Kim	
	<p>Donderdag 11 november Astrid Kloppers geeft deze cursus duur: 2 ½ uur</p>			
8.	Rondvraag			
	<ul style="list-style-type: none"> - Elke geeft aan dat zij signalen van ouders heeft gekregen over de verkeerssituatie naast school. De oversteekplaats naast de pius x straat. Hier ervaren zij vaak gevaarlijke situaties. De MR geeft dit door aan de verkeersgroep. - Simone vraagt of er ooit gesproken over koelkast voor evt melk tijdens overblijven. Tot nu toe is hier geen behoefte aan. 			

