


## Notulen MR-vergadering dd. 12-07-2022

Onderwerp : Notulen MR  
 Datum : 12-07-2022  
 Tijd : 19.00u - 20.30u  
 Deelnemers : (O)MR Cindy , Elke, Simone, Martijn, Sebastiaan  
 (P)MR Arie, Tine en Kim  
 Afwezig : Esther  
 Plaats : Teamkamer de Brakken

	onderwerp	ter kennisname/ advies / instemming	wie	tijd
1.	Opening en mededelingen Kennismaking Sebastiaan Gulickx		Cindy	19.00u
	<p>Cindy opent de vergadering en heet ons nieuwe MR-lid Sebastiaan welkom.</p> <p>-Cor meldt dat er een tekort is aan Buurtsportcoaches. De lessen in de onderbouw komen vooralsnog te vervallen. Vanuit ABG wordt er gezocht naar een alternatief.</p> <p>-Cor stopt als directeur op de BvM, en gaat zich vooral richten op het IKC op de Jozef en de Brakken.</p> <p>-Cor meldt dat er een protocol komt voor een nieuw coronaplan. Dit zal niet meer landelijk zijn, maar lokaal ingericht. Hier komt hij in de volgende vergadering op terug.</p>			
2.	Notulen en actiepuntenlijst <a href="#">2022-05-30 Notulen MR-vergadering (concept)</a>		Cindy	
	<p>Wijze van goedkeuren en publiceren van notulen is als prettig ervaren en wordt voortgezet op deze wijze.</p> <p>Kim vraagt om toevoeging van een actielijst onderaan de notulen.</p> <p>Karin vraagt of het activiteitenplan gepubliceerd gaat worden op de site. Tine antwoordt dat alleen de zittingsperiode van de huidige leden nog moet worden</p>			

	aangepast.		
3.	Terugkoppeling vanuit het team		Kim
	<p>-Cito eindtoetsen zijn geweest en analyses zijn gemaakt en handelingsplannen voor volgend schooljaar.</p> <p>-Werkverdelingsplan is bij collega's aangeboden ter goedkeuring. Bij 2/3e akkoord wordt dat vastgesteld.</p> <p>-In de onderbouw wordt gestart met 'beredeneerd aanbod nav KIJK'</p>		
4.	Terugkoppeling vanuit de GMR		Arie/Simone
	Hiervoor wordt verwezen naar de notulen van de GMR dd. 5 juli 2022		
5.	Evaluatie Eindtoetsen	ter kennisname	Marieke/Karin
	<p>We voldoen met onze resultaten ruim boven het landelijk gemiddelde. Maar het onderdeel rekenen zien we met name nog kansen bij de niveau I en II leerlingen.</p>		
6.	Jaarplan 2021-2022 <a href="#">jaarplan2021-2022.pdf</a> 2022-2023 <a href="#">jaarplan2022-2023.pdf</a>	ter kennisname ter kennisname <small>(bij wijzigingen voor het schoolplan dan instemming)</small>	Karin
	<p>Karin geeft toelichting op wat er afgelopen 4 jaar is bereikt. Er is een duidelijke koers bepaald die we samen hebben gevolgd. Er waren duidelijk streefdoelen gesteld in het schoolplan. Ondanks corona hebben we deze koers goed aan kunnen houden. Grootste koerswijziging is geweest 'handelingsgericht werken via 4D cyclus'. De school ambitie hebben we destijds bewust hoog gelegd en deze is nog niet helemaal gehaald. Toch willen we deze op dit moment nog niet bijstellen.</p> <p>Er is meer ingezet op collegiale consultatie en leren van en met elkaar, als onderdeel van de cyclus. De inrichting van de vakgroepen is ook een onderdeel van het gerealiseerd schoolplan. Aanpassingen in het onderwijs zijn ook geborgd onderwijs inhoudelijk en organisatorisch.</p> <p>2022-20223 speerpunten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compacten en verrijking (scholing)</li> <li>- leergesprekken met leerlingen (scholing)</li> <li>- Taal en leesonderwijs koppelen met zaakvakken</li> <li>- leerlijn digitale geletterdheid</li> <li>- nieuwe SEO methode (Kwink)</li> </ul> <p>daarnaast nog een opfriscursus coöperatief leren, en beredeneerd aanbod groep 1/2</p>		
7.	Schoolgids	instemming	Karin

	<a href="#">Vensters Schoolgids Concept 73191-19MG-000 28-6-2022.pdf</a>  Schoolgids aangepast (aanvullingen vanuit MR)  Vensters Schoolgids Concept.pdf	O(G)MR		
Opmerkingen van team en MR zijn verwerkt in de schoolgids. Hierbij wordt instemming verleend door de MR.				
8.	NPO schoolprogramma <a href="#">NPO Schoolprogramma 2020-2025.pdf</a>	ter kennisname	Karin	
<p>In het nieuwe schooljaar is ong. 500 euro per leerling te besteden om leerproblemen aan te pakken door corona. Er is nog een bedrag van huidig schooljaar over. Dit kan over meerdere jaren verspreid worden.</p> <p>Leerkrachten hebben meegedacht vanuit vakgroepen om deze gelden te besteden. In het OT zijn deze beoordeeld op haalbaarheid. Karin heeft de actieplannen verwerkt tot jaarplannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RT wordt nog een jaar extern ingehuurd</li> <li>- diverse vakgroepen hebben cultuur toegevoegd aan hun plannen</li> <li>- inzet van personeel: Onderwijsassistenten en extra leerkracht</li> <li>- inrichten van een 'Ouderkamer'</li> <li>- scholingsbudget voor teamscholing en individuele scholing</li> </ul> <p>De gelden moeten verantwoord worden in de jaarrekening.</p>				
9.	Taakverdeling MR leden 2022-2023		MR	
MR is op zoek naar een nieuwe MR voorzitter met voorkeur voor een ouder. Martijn wil zich beschikbaar stellen. Daardoor komt de functie van penningmeester opnieuw beschikbaar. Sebastiaan neemt deze functie van hem over. Kim blijft secretaris. Arie blijft vaste notulist. Simone en Arie blijven lid van de GMR.				
10.	Data MR 2022-2023 vastleggen <a href="#">Voorstel vergaderdata MR schooljaar 2022-2023</a>  4 juli - laatste vergadering OR Gezamenlijke borrel?		Kim	
Vergaderdata worden centraal aangedragen, maar de eerste vergadering willen we al plannen: 26 september om 20:00 uur.				
11.	Rondvraag			
Geen vragen voor de rondvraag				

12.	Afscheid van Cindy en Karin			
	Karin neemt met een kleinigheidje afscheid van Cindy. De MR bedankt Karin ook met een kleinigheidje.			

*Borrel met de OR*