

Notulen MR-vergadering dd. 15-09-2020

Onderwerp : notulen MR
 Datum : 15-09-2020
 Tijd : 20.00u - 21.30u
 Deelnemers : (O)MR Cindy , Maud, Simone, Martijn
 (P)MR Tine, Esther en Kim
 Afwezig : Arie
 Plaats : Leerplein de Brakken

	onderwerp	informatie / advies / besluit	wie	tijd
1.	Opening en mededelingen		Cindy	20.00u
	C stelt zich voor als nieuwe voorzitter van de MR. A is afwezig.			
2.	Notulen en actiepuntenlijst 2020-06-30 Notulen MR vergadering (concept)		Cindy	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nog niet alle nieuwe MR-leden hebben toegang tot de Drive. De documenten worden voortaan gedeeld via de link • Gezonde School is teruggekomen in de nieuwsbrief • Leerlingenraad: K stuurt dit aan. De leerlingenraad bestaat uit 6 leerlingen, van groep 6 tot en met 8 			
3.	Ingekomen stukken		Kim	
	Geen ingekomen stukken			
4.	Terugkoppeling vanuit het team		Esther	
	<ul style="list-style-type: none"> • Positieve terugkoppeling van startgesprekken • Ziekte/afwezigheid: momenteel wordt er beleid gemaakt voor als leerkrachten thuis zitten. Er moet gekeken worden of er thuiswerk kan 			

	plaatsvinden. <ul style="list-style-type: none"> ● Begin schooljaar: duidelijkheid scheppen over de corona-afspraken op het schoolplein ● Inloop: verloopt momenteel rustiger 			
5.	Terugkoppeling vanuit de GMR		Maud	
	<ul style="list-style-type: none"> ● J blijft voorzitter ● A blijft dezelfde taken houden ● Sollicitatieprocedure voor een nieuwe bestuurder loopt. Streven is 1 januari ● Er is gesproken over kleine scholen ● Vervangingsbeleid is besproken 			
6.	Schoolontwikkeling 2020-2021		Karin	
	<ul style="list-style-type: none"> ● K geeft een toelichting op de schoolontwikkeling en het jaarplan. Toelichting op missie en visie. ● Er zal een DUO-onderzoek gaan plaatsvinden over de verschillende scholen binnen de Stichting. ● Er is een subsidie aangevraagd voor de achterstandsgelden. ● Opmerkingen over digitale vaardigheden: probeer zo goed mogelijk aan te sluiten bij het VO. K en C gaan hierover in gesprek 			
7.	Corona: <ul style="list-style-type: none"> - achterstanden signaleren - voortgang regels o.a. ouders 		Cindy	
8.	Protocol omgang school bij overlijden van ouder, broer of zus van een leerling		Simone	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Protocol moet goed nagelopen worden met team 			
9.	Vorbereiding voor cursus Activiteitenplan Brief aan medezeggenschapsraad		Kim	
	29 september cursus. Er moeten een aantal zaken worden geregeld. K regelt dit. Vraag: wat voor MR willen we zijn? Wat is de visie van de directie op de MR? Hoe willen we gaan werken? In groepjes of plenair? <ul style="list-style-type: none"> ● Zichtbaar ● Wat leeft onder ouders? ● Zelfstandig als MR zaken ondernemen ● Contactpunt van alle ouders ● Waarvoor zijn we te vinden als PMR (oudergeleding)? ● Hoe kunnen ouders bij ons terecht? ● Wat doen we wel en wat doen we niet? ● Stukje in de nieuwsbrief ● C maakt een opzet 			
10.	Website MR		Esther	

	Website moet geupdate worden; namen aanpassen, taken toevoegen. Notulen komen op de website Iedereen maakt een stukje met foto voor op de website aanleveren bij E.			
11.	Taakverdeling MR		Kim	
	De taken worden verdeeld Voorzitter : Cindy Vice voorzitter: Kim Penningmeester: Martijn Secretariaat: Kim (agenda) en Arie (notulen) GMR: Maud en Arie Post: Kim Verkiezingen: Esther en Tine Jaarverslag: Simone Begroting: Martijn Website: Arie			
11.	Plannen vergaderdata		Tine	
	Er wordt een voorstel gemaakt. Graag hierop reageren			
12.	Rondvraag			
	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe om te gaan met kinderen die net buiten het dyslexie-protocol vallen maar toch begeleiding nodig hebben? • Groepsindeling in het extra lokaal 			

Workshop Activiteitenplan opstellen : dinsdag 29 september 19.00u - 21.30u

Volgende MR vergadering: maandag 2 november