

Inspectierapport

Harlekijn (BSO)

Burgemeester Sweensplein 7

5121 EM Rijen

Registratienummer 853711537

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Gilze en Rijen
Datum inspectie:	20-05-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de locatiemanager en een lid van de oudercommissie.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Gilze en Rijen heeft er op dinsdag 20 mei 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Harlekijn.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Harlekijn maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Muzerij. De bso is gehuisvest in kindontmoetingscentrum De Brakken, waarin ook een kinderdagverblijf en een basisschool van dezelfde houder zijn gevestigd. De bso heeft op deze locatie de beschikking over meerdere binnenspeelruimtes en kan daarnaast gebruik maken van het schoolplein. Bij de bso vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Buitenschoolse opvang Harlekijn staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in drie basisgroepen, te weten:

- NSO1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- NSO2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- NSO3: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
14-12-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> • registratie, wijzigingen, administratie, - Er is niet voor alle kinderen een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder van het op te vangen kind. - Formulieren tweede basisgroep zijn niet volledig. - De houder heeft geen melding gemaakt van het opvangen in een combinatiegroep kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang. • pedagogisch klimaat: het beleid is niet passend bij de praktijk ten aanzien van de leeftijdsopbouw van de basisgroep. • personeel en groepen: de stagiaire wordt niet ingezet conform de meest recente cao Kinderopvang. Hierdoor wordt niet voldaan aan de beroepskracht kindratio.
10-07-2023	Nader onderzoek	De houder heeft de tekortkomingen uit het onderzoek van 14-12-2022 hersteld.
22-8-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> • personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none"> - Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang; 2 invalkrachten zijn niet gekoppeld aan de houder in het personenregister; - Opleidingseisen; Een beroepskracht welke is ingezet op de dag van inspectie beschikt niet over een geldig diploma volgens de CAO Kinderopvang; - Beroepskracht-kindratio. • veiligheid en gezondheid: <ul style="list-style-type: none"> - Er is geen actueel, locatie specifiek veiligheid en gezondheidsbeleid; - De grote risico's van de locatie staan niet beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid; - Het beleid bevat geen concrete omschrijving waar het veiligheid-en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders; - Op meerdere dagen is tijdens openen of sluiten geen beroepskracht aanwezig met een geldig kinder-EHBO certificaat.
15-04-2024	Nader onderzoek	Niet alle tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 22-08-2024 zijn hersteld. Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> - personeel en groepen: beroepskracht-kindratio - veiligheid en gezondheid: inzichtelijk maken van het beleid voor beroepskrachten (in opleiding) en stagiairs.
03-12-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> • personeel en groepen: <ul style="list-style-type: none"> - het toewijzen van een mentor aan de kinderen. Na een herstelaanbod is voldaan aan deze kwaliteitseis.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor bso Harlekijn.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid:

Het gevoel van veiligheid wordt gezien als de belangrijkste basale pedagogische doelstelling. De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerker is dan ook het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Het welbevinden kan anders niet tot stand komen. Een veilige hechting is belangrijk voor de emotionele ontwikkeling van het kind. Hierbij is de vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Op de groepen wordt er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van de kinderen, binnen de gestelde grenzen. Er wordt structuur aangeboden door rituelen, ritme en regelmaat, wat ervoor zorgt dat kinderen zich zeker voelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een sfeer waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en waar vertrouwen de boventoon voert. Er wordt gelachen, plezier gemaakt en gezelligheid gecreëerd, maar er is ook ruimte voor het kind om zich terug te trekken of uiting te geven van ongenoegen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen de kinderen de wereld spelenderwijs gaan ontdekken.

Observatie in de praktijk:

Tijdens het locatiebezoek is er geobserveerd tijdens de volgende momenten:

- eet- en drinkmoment in de basisgroepen
- vrij spel binnen en buiten
- knutselactiviteit buiten
- beweegactiviteiten binnen en buiten

Gedurende de middag is te zien dat de beroepskrachten en de kinderen een ontspannen, positieve band hebben met elkaar. Enkele voorbeelden:

- Tijdens het tafelmoment wordt in de verschillende groepen gezellig gekletst over de voorbije schooldag of andere dingen die de kinderen willen vertellen. Op het moment dat er een minder prettig onderwerp naar voren komt, reageert de beroepskracht sensitief. Het kind voelt zich gehoord en de beroepskracht weet het gesprek op natuurlijke wijze weer om te buigen naar een ontspannen onderwerp. Tijdens het vrij spel is te zien dat de beroepskracht naar het betreffende kind toeloopt om nog even 1-op-1 door te praten over haar verhaal.
- Tijdens het vrij spel hebben de beroepskrachten zich over het schoolplein en de binnenruimte verdeeld. Ze houden op deze manier goed overzicht over alle kinderen. Soms spelen ze even mee met de kinderen, soms maken ze een praatje met één of meerdere kinderen, soms observeren ze de kinderen. Er worden grapjes gemaakt en complimenten gegeven aan de kinderen.
- Als er in een groepje kinderen te wild wordt gespeeld en onenigheid ontstaat, komt één van de kinderen hulp halen bij een beroepskracht. De beroepskracht loopt mee naar het groepje en helpt de situatie oplossen, waarbij ze bij het opnieuw opstarten van het voetbalspel even kort meedoet.
- Tijdens een Swinxs-beweegspel buiten, is te zien dat één van de kinderen wat onzeker is over het parcours dat hij moet rennen. De beroepskracht loopt naar hem toe, geeft hem een hand en zegt: "Kom maar, we rennen daar naar het hek en dan weer terug." Als het kind vervolgens nog wat onzeker lijkt, vraagt ze een ander kind om ook een hand te geven en mee te rennen. Met het andere kind erbij, rent het onzekere kind ook mee. De beroepskracht geeft beide kinderen een compliment als ze terug zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (21 mei 2025 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025)
- Observatie (20 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Muzerij Nuwelijn Pedagogisch beleidsplan, versie 9 januari 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan bso Harlekijn april 2025)
- Notulen teamoverleg (25 februari en 17 april 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten (in opleiding) die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coach van bso Harlekijn beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Aanwezige kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
25 van 4 tot 7 jaar 23 van 7 tot 13 jaar	4 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding	5	Ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 7 tot en met 20 mei 2025, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerden

Op de buitenschoolse opvang is in de periode van dit onderzoek één beroepskracht in opleiding ingezet. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt.

Achterwacht

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang Harlekijn worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
NSO1	4 tot 13 jaar	22
NSO2	4 tot 13 jaar	22
NSO2	4 tot 13 jaar	22

Op woensdag, vrijdag en tijdens de voorschoolse opvang worden alle kinderen in basisgroep NSO1 opgevangen.

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten. In praktijk komt opvang op de tweede basisgroep zelden voor.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt en het aanspreekpunt zijn voor ouders en leerkrachten. In de ouderapp is zichtbaar wie de mentor van het kind is.

Er wordt geen gebruik gemaakt van een kindvolgsysteem. Bij bijzonderheden worden er wel zaken genoteerd in het kinddossier. Gesprekken met ouders vinden niet op structurele basis plaats. In het geval van bijzonderheden wordt er altijd een oudergesprek ingepland.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025)
- Observatie (20 mei 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan bso Harlekijn april 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (6 tot en met 20 mei 2025)
- Personeelsrooster (6 tot en met 20 mei 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De buitenschoolse opvang beschikt over drie binnenruimtes. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd, gegevens uit een eerder inspectierapport en informatie van de beroepskrachten, is onderstaande berekening gemaakt:

Binnenruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind
keuken/hal	184		
groepsruimte	24		
gymzaal	100		
Totaal	308 m²	80	3,85 m²

De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een atelierhoek, airhockeytafel, chillhoek en een keuken op kinderhoogte. Er zijn open en gesloten kasten met voldoende spelmaterialen, die kinderen zelf kunnen pakken.

Naast de bovengenoemde ruimtes is er ook een theaterzaal beschikbaar. Deze ruimte wordt momenteel alleen gebruikt als ruimte voor het tafelmoment van een basisgroep. De ruimte is momenteel niet passend ingericht om ook als speelruimte te gebruiken.

Buitenspeelruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

Buitenschoolse opvang Harlekijn maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Brakken. Er is ruim voldoende speelruimte beschikbaar.

Het schoolplein is aangrenzend aan de buitenschoolse opvang beschikt over een speelhuis, een tafeltennistafel en voetbalgoaltjes Dit schoolplein is voorzien van natuurlijke materialen, niveaunderschillen en klimtoestellen, wat het uitdagend spelen uitlokt. Daarnaast is er divers los speelmateriaal beschikbaar, zoals ballen, hoepels en een Swinxs-bewegingscomputer. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025)
- Observatie (20 mei 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Ruimtestaat)
- Inspectierapport (incidenteel onderzoek 9 juli 2017)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Voor buitenschoolse opvang Harlekijn is een oudercommissie ingesteld die de houder kan adviseren over (wijzigingen in) de onderwerpen, zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het voedingsbeleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het vaststellen of wijzigen van een klachtenregeling;
- de wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Voor buitenschoolse opvang Harlekijn is een oudercommissie ingesteld met vier leden. Er is sprake van een gecombineerde oudercommissie voor kinderdagverblijf Harlekijn en buitenschoolse opvang Harlekijn, die op hetzelfde adres gevestigd zijn en waarin ouders met kinderen van beide locaties zijn vertegenwoordigd. Indien de oudercommissie van deze locatie een afwijkend advies wil geven, dan is dit mogelijk.

Er is een reglement opgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen. In het reglement staan regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie mag zelf haar eigen werkwijze bepalen.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waarin het ouderadviesrecht is vastgelegd, valt buiten het toezicht van de GGD.

Indien de oudercommissie ontevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast en er geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan de oudercommissie het geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met een oudercommissielid. Uit dit gesprek blijkt dat de oudercommissie positief is over de opvang bij buitenschoolse opvang Harlekijn en over het functioneren van de oudercommissie. De oudercommissie wordt actief betrokken bij zaken waarvoor het adviesrecht geldt. De inspectierapporten worden altijd toegestuurd en besproken in de vergadering. Ook ervaart de oudercommissie de ruimte om vragen te stellen of ongevraagd advies te geven over andere zaken. De samenwerking met de locatiemanager wordt als prettig ervaren.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 26 januari 2016.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In 2024 zijn geen officiële klachten gemeld bij kinderopvangorganisatie Stichting Muzerij. Er is geen klachtenjaarverslag vereist.

Ook bij de Geschillencommissie zijn in 2024 geen klachten ingediend over locaties van Stichting Muzerij.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Muzerij klachtenreglement ouders/verzorgers, versie oktober 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Reglement lokale oudercommissie Muzerij en Nuwelijn)
- Notulen oudercommissie (10 februari en 19 mei 2025)
- Gesprek oudercommissielid (11 juni 2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (muzerij.nl/locaties/rijen/harlekijn/bso-harlekijn-rijen)
- Huishoudelijk reglement klankbordgroep Muzerij en Nuwelijn

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Harlekijn
Website	: http://www.muzerij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022465006
Aantal kindplaatsen	: 80

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Muzerij
Adres houder	: Schoolstraat 5
Postcode en plaats	: 5124 RM Molenschot
Website	: www.muzerij.nl
KvK nummer	: 18072649
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gilze en Rijen
Adres	: Postbus 73
Postcode en plaats	: 5120 AB RIJEN

Planning

Datum inspectie	: 20-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2025
Zienswijze houder	: 12-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-06-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-06-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op dinsdag 20 mei 2025 heeft er een inspectiebezoek van de GGD plaatsgevonden op BSO Harlekijn. Wij zijn verheugd om te lezen dat de inspecteur heeft geconstateerd dat wij een veilig en ontwikkelgericht pedagogisch klimaat voor de kinderen creëren. Elke dag zetten onze gedreven pedagogische medewerkers zich keihard in om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en het is een prachtig compliment naar onze medewerkers toe dat dit door de inspecteur wordt waargenomen. Met veel zorg en aandacht zorgen wij ervoor dat onze medewerkers altijd in het bezit zijn van de juiste diploma's en certificaten zodat wij kwalitatieve opvang kunnen bieden. Met een fijn gevoel hebben wij deze inspectie op alle beoordeelde punten positief afgesloten en wij zullen er hard aan werken om deze kwaliteit door te trekken